Comment faire une lettre de Candidature spontanée

Pourquoi rechercher 1 job

La lettre de candidature spontanée

Ce que vous aimez faire
Ce que vous savez faire
Ce qui vous pousse à agir

Votre prénom, votre Nom et votre adresse

Titre de votre destinataire

Composez des paragraphes d'un maximum de 5 à 6 lignes chacun. Ne traitez q'un sujet par paragraphe

Aligner la date juste en face de votre nom et prénom

Placez le nom et l'adresse de votre correspondant

Prénom, Nom
Signature en bas à gauche

Objectifs

Financier	1
Me perfectionner	2
Découvrir un métier possible	3
Faire apprécier mes compétences	4
Avoir l'avis d'un professionnel	5
Mieux connaître la réalité de l'entreprise	6
Avoir une expérience métier	7

Sommaire :

- D'abord, je me présente, et je dis pourquoi j'écris.
- Je précise si quelqu'un de « connu » dans l'entreprise m'a recommandé de la faire.
- J'indique quels sont les buts de ce job.
- J'indique sur quel métier ou poste je souhaite être.
- Je décris les compétences qui vont intéresser mon interlocuteur : trésorier d'un club de foot, mes aptitudes (imagination, bon sens, habileté à faire des maths, à apprendre des langues, à tricoter, coudre,peindre...)
- Je décris le bénéfice que l' entreprise peut en tirer (sans être excessif)
- Je propose de passer à l'action (proposer une rencontre). Je précise que je vais relancer par téléphone.
- Je n'oublie pas la formule de politesse

Petites astuces pour réussir son rendez-vous par courrier

Le CV et la lettre de motivation sont votre carte de visite. Ils constituent le premier contact que vous prenez avec le recruteur. Alors, au risque d'enfoncer des portes ouvertes, il est primordial de soigner cette première « rencontre ». On fait sa lettre par rapport à un projet professionnel et pour répondre aux préoccupations bien spécifiques d'un recruteur.

On peut donc avoir plusieurs CV et plusieurs lettres qui s'adressent à des interlocuteurs différents.

Comme le CV, il faut toujours penser que la lettre va être lue par quelqu'un qui ne vous connaît pas. Le message doit être simple, clair mais percutant. Il doit aussi, être très personnalisé.

N'oubliez pas de relancer par téléphone ou votre réseau vos demandes d'entretiens pour exprimer de vive voix vos motivations